

## **VERBALE DELLA RIUNIONE N.19 Delibere n. 87 e n. 88**

Il Consiglio di Istituto di Molteno è convocato il giorno **lunedì 22 gennaio 2024** alle ore **18.30** presso la sede, con il seguente

### **Ordine del giorno**

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
2. Programma Annuale 2024
3. Comunicazione entrate finalizzate (Programma annuale 2023)
4. Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)
5. Varie ed eventuali

Risultano assenti i signori Brioschi Paolo, Marazza Alessandra, Perego Franca, Redaelli Simona, Sala Cristian, Serughetti Luca, Tarsitano Maria.

### **PUNTO 1**

Viene approvato all'unanimità dei presenti il verbale relativo alla seduta precedente.

### **PUNTO 2**

Il DS informa che la Giunta Esecutiva che si è riunita lo scorso 12 gennaio non ha avuto nulla da eccepire in merito al Programma Annuale; anche i Revisori dei Conti che controllano la legittimità e regolarità amministrativo-contabile hanno espresso oggi stesso parere favorevole in merito al programma Annuale.

Il Preside illustra a grandi linee il PA.

Fa presente che sono stati accantonati tra le disponibilità da programmare, circa 33.000 euro a cui attingere in caso di necessità per mancato riconoscimento di alcune spese nei progetti. Porta l'esempio di come lo scorso anno non sia stato riconosciuto il pagamento di alcune ore di servizio di un collaboratore scolastico relative ad un progetto PON. Si sono quindi utilizzati Fondi di Istituto per il compenso dovuto al collaboratore.

E' previsto l'utilizzo di fondi PNRR per circa 1.300 euro da destinare all'archiviazione di documenti in Cloud con una ditta diversa rispetto a Nuvola che non svolge questo tipo di funzione.

Il Comune di Molteno, nell'ambito del Progetto Pre-scuola, elargisce all'Istituto 900 euro come compenso ai collaboratori presenti 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni come supporto all'attività in caso di necessità.

Si conferma la voce per il Progetto Genitori non utilizzata lo scorso anno, visto che si sta abbozzando un incontro serale che si terrà nel mese di aprile, con i genitori in collaborazione con la Parrocchia. L'insegnante Maggioni, referente Bullismo ha invitato a partecipare l'autore Marco Erba.

Si ritiene necessario un potenziamento dello sportello psicologico (attualmente di 40 ore) che sta funzionando molto bene.

Devono essere incrementate anche le ore di supporto agli alunni neo arrivati visti i recenti ingressi di alunni provenienti da paesi stranieri.

Con i Fondi PON è stato acquistato diverso materiale di robotica. E' sorta quindi la necessità di formazione dei docenti per l'utilizzo dello stesso.

Il DS chiede un parere al CDI sul fondo genitori costituito dal contributo volontario Scuola Secondaria (che viene richiesto per l'acquisto dei libretti assenze e per le fotocopie) che i genitori versano facoltativamente ad inizio anno scolastico assieme alla quota assicurativa. Egli fa presente che il libretto delle giustificazioni assenze/ritardi non verrà più acquistato perché non più ritenuto necessario e le fotocopie sono notevolmente diminuite grazie all'utilizzo degli strumenti informatici; di conseguenza viene meno lo scopo del Fondo stesso. Il Fondo attualmente è sostanzioso poiché comprende rimanenze degli anni precedenti.

Si può quindi valutare di utilizzare questi fondi per:

- a. pagare alcune visite guidate
- b. adottare un diario di istituto

Quest'anno scolastico è stato utilizzato questo Fondo per il pagamento delle visite guidate di socializzazione relative alle classi prime e seconde (uscita ad Annone e a San Pietro al Monte a Civate).

Per quanto riguarda la prima proposta il sig. Rizzi propone che venga distribuito equamente su tutte le classi della Secondaria e propone di farsi finanziare una gita dai Comuni.

Le docenti fanno presente che i costi delle visite guidate sono lievitati causa l'aumento del prezzo dei pullman e quindi si cerca di fare il possibile per non gravare economicamente sulle famiglie anche perché un vecchio Regolamento per le visite guidate prevede che non si superi il tetto di 30 euro per anno scolastico; inoltre comunicano che il contratto dei comuni con gli autotrasportatori per il servizio di trasporto quotidiano comprende alcune agevolazioni per le uscite organizzate dalla scuola.

La docente Maggioni comunica che, in maniera riservata, si cerca di capire tra i genitori se c'è la necessità di andare loro incontro sostenendo in tutto o in parte la spesa per le gite.

Per quanto riguarda la proposta di acquisto di un diario di Istituto, la signora Galbiati si esprime in maniera favorevole anche alla luce dell'esperienza della primaria di Sirone che ogni anno pubblica un proprio diario. Le famiglie acquistando il diario promosso dalla scuola hanno potuto risparmiare dando anche un contributo alla scuola (il costo del diario per le famiglie è di 10 euro a fronte di un costo stampa per la scuola di 7 euro). Un diario uguale per tutti, a suo avviso, è un'ottima soluzione che evita i confronti tra gli alunni. Gli insegnanti Spreafico e Rigamonti riferiscono di esperienze simili in altri ICS vicini.

La signora Bonfanti preferisce, invece, che siano gli alunni a scegliere il proprio diario.

Relativamente a queste tematiche il Dirigente chiederà un parere anche ai professori e rimanda la decisione al prossimo CDI.

Si prende visione della proposta del Fondo Economale delle minute spese ( cancelleria e pulizia, spese per piccole riparazioni, altre spese non specificate di carattere occasionale) fissando la consistenza massima del fondo nella misura di € 300,00 annue, nonché il tetto dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 50,00.

Il Consiglio approva all'unanimità la **delibera n. 87** "Approvazione del Programma Annuale E.F.2024" e con **delibera n. 88** il "Fondo economale per le minute spese 2024".

### **PUNTO 3**

Si prende atto che, in data 21 dicembre il Ministero ha assegnato ulteriori finanziamenti relativi alla dotazione ordinaria al nostro Istituto pari a € 324,42 ed integrazioni per € 7450,53.

### **PUNTO 4**

L'approvazione relativa al Progetto STEM e Competenze Multilinguistiche viene rimandata alla prossima seduta. Il Dirigente comunica che ci sarebbe dovuto essere lunedì 15 gennaio 2024 un incontro chiarificatore con le scuole viciniori per definire un progetto di continuità tra i diversi ordini di scuola, dall'Infanzia alla Secondaria. L'idea del progetto è quella di considerare le semplici domande di ordine scientifico che nascono dai piccoli dell'Infanzia a cui gli alunni della scuola Primaria cercano di dare una risposta e interrogativi che nascono dagli alunni della scuola primaria a cui rispondono gli alunni più grandi. L'incontro però è slittato a martedì 23 gennaio.

### **PUNTO 5**

L'Istituto Team Lingue intende organizzare, come gli anni precedenti, il Summer Camp due corsi intensivi in lingua inglese dal 26 agosto al 4 settembre, il cui costo è di 180 euro. Probabilmente verrà organizzato a Garbagnate e a Molteno. Il Team Lingue regala una gratuità ogni 20 alunni.

Si ipotizza di verificare, attraverso gli insegnanti se, tra gli alunni con ottime competenze linguistiche, ce ne siano alcuni che non si iscrivono al corso perché le loro famiglie, per seri problemi economici, non possono permettersi di sostenere tale spesa. In tal caso i genitori potrebbero presentare domanda di partecipazione al nostro Istituto che stilerà una graduatoria in base all'ISEE.

Il Preside interviene chiedendo alla docente Cristinelli riguardo alla visita guidata delle classi quarte di Molteno a Civate, rimasta in sospeso la scorsa seduta. L'insegnante risponde dicendo che i costi sono troppo elevati per andare col pullman a Civate e che i docenti hanno optato per svolgere l'uscita un venerdì pomeriggio, fuori quindi dall'orario scolastico, accompagnati dai genitori.

La seduta si conclude alle ore 19.35.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Sozzi Delia

IL PRESIDENTE

Sig. Bonacina Andrea