Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOLTENO
Piazza don Biffi, 1– 23847 Molteno (LC)
Tel.031850358– C.F.92058790137
e-mail uffici:lcic822006@istruzione.it–lcic822006pec.istruzione.it
sito web:www.icsmolteno.edu.it

OGGETTO: ***PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)***

Titolo del Progetto Molteno Vertical 2

M4C1I2.1-2023-1222-P-33929 - CUP E14D23005870006

L'ISTITUTO SCOLASTICO ICS MOLTENO, C.F. n. 92058790137 con sede legale in Molteno (Lc) Piazza don Biffi 1, in persona del Dott. Marco Magni, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 2340 del 16 maggio 2024;
- il decreto n. 2472 del 23 maggio 2024 del dirigente per la selezione del tutor;
- la graduatoria definitiva pubblicata nel medesimo decreto in data 24 maggio 2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 2497 del 24 maggio 2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso del 16 maggio 2024, prot. n. 2340 per acquisire la disponibilità di personale docente per il conferimento di incarico individuale di formatore esperto e tutor, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "esperto formatore" per un percorso di transizione digitale (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- tra il personale docente interno si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Dott.ssa Giulia Pirovano nata a Lecco il 7/12/1980 risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 2497 del 24 maggio 2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato

derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a GIULIA PIROVANO CF PRVGLI95L51E507N l'incarico di TUTOR del Percorso di transizione digitale avente ad oggetto: Progetto Stem in verticale,

nell'ambito del progetto Molteno Vertical 2 con CUP E14D23005870006, secondo le modalità di seguito elencate.

- L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
  - *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
  - *curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
  - *accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
  - *segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
  - *curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
  - *partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
  - *inserire i dati relativi alla gestione del percorso*
  - *registrare le anagrafiche*
  - *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
  - *concordare l'orario con gli esperti*
  - *provvedere alla gestione della classe*
  - *descrivere e documentare i prodotti dell'intervento*
  - *inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.*

    nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*.

- Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

- L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

- L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

- L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- La durata dell'incarico è di 12 mesi, a decorrere dal 24 maggio 2024e fino al 15 maggio 2025.
- Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00), per un massimo di ore pari a 16 per un totale omnicomprensivo pari a € 544,00 (euro cinquecentoquarantaquattro/00); inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
- Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Molteno 24 maggio 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. MARCO MAGNI

(*FIRMA DIGITALE*)

L'INCARICATO

per accettazione

_____