Organizzazione

3 Aspetti generali
4 Modello organizzativo
7 Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
10 Reti e Convenzioni attivate
16 Piano di formazione del personale docente
20 Piano di formazione del personale ATA

Aspetti generali

Scelte organizzative

Il Collegio dei Docenti ha individuato diverse figure di referenti per i seguenti ambiti: con funzione di coordinamento organizzativo e funzionale

- Autovalutazione/analisi prove INVALSI
- Continuità tra gli ordini di scuola
- Orientamento
- Cyberbullismo
- Incontri di moduli in verticale della Scuola Primaria
- Progetti sportivi

con prevalente funzione di coordinamento educativo e didattico

- Coordinatore / referente di classe (uno/a per ciascuna delle classi delle Scuole Secondaria e Primaria)
- Dipartimenti disciplinari
- Incontri di moduli in verticale della Scuola Primaria

Sono poi operative le Commissioni, in primo luogo quelle coordinate dalle Funzioni Strumentali:

Commissione curriculum /Autovalutazione e monitoraggio (Invalsi) gruppo di lavoro per la progettazione di iniziative di miglioramento nelle prove standardizzate

Continuità

Inclusione /Gli

Team digitale - amministrazione Google Workspace for Education

- Ogni rete di scopo a cui si aderisce ha un referente

Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS	Supporto organizzativo e gestionale Coordinamento del personale Funzioni didattiche e collegiali Vigilanza e sicurezza Rapporti con famiglie e enti esterni Collaborazione alla gestione di progetti e finanziamenti	1
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	Supporto al dirigente nella gestione organizzativa e didattica dell'Istituto Collaborazione nella pianificazione e nel monitoraggio delle attività del PTOF Coordinamento delle attività educative e progettuali Raccordo tra dirigente, docenti e personale ATA Gestione delle comunicazioni interne e diffusione delle disposizioni del dirigente Supporto nei processi decisionali	12
Funzione strumentale	Collaborare con il Dirigente Scolastico e lo staff di direzione Contribuire alla progettazione, attuazione e monitoraggio del PTOF Coordinare gruppi di lavoro e commissioni Favorire l'innovazione didattica e organizzativa Curare la documentazione e la diffusione delle attività della scuola Raccolta e analisi di dati su esiti e processi Coordinamento attività per alunni con	4

	BES DSA e disabilità Supporto ai docenti nella redazione di PEI e PDP Rapporti con famiglie e servizi del territorio	
Responsabile di plesso	Organizzazione e coordinamento all'interno del plesso Gestione delle assenze e sostituzioni Cura delle comunicazioni Rapporto con la dirigenza Rapporti con famiglie ed esterni Vilanza e controllo dei regolamenti Gestione operativa del plesso	8
Animatore digitale	Supporto alla didattica digitale Aggiornarsi e condivider buone pratiche con i colleghi Coordinarsi con il personale tecnico per manutenzione e aggiornamenti Promuovere laboratori di coding, robotica educativa o altre attività STEM	2
Team digitale	Supporto alla didattica digitale Progettare e/o organizzare momenti di formazione per i docenti Proporre e sperimentare metodologie didattiche innovative Segnalare criticità e bisogni tecnologici Condividere esperienze e risultati all'interno della comunità scolastica	12
Docente specialista di educazione motoria	Progettare e svolgere lezioni di Educazione motoria coerenti con le Indicazioni Nazionali	1

Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
Docente primaria	L'organico di potenziamento è stato per la maggior parte assegnato su classi/discipline, permettendo l'integrazione delle/dei docenti nel	4

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
	contesto classe; si organizzano molte attività in copresenza ed una docente è anche su classe di sostegno Impiegato in attività di: • Insegnamento • Potenziamento • Sostegno	

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A028 - MATEMATICA E SCIENZE	Attività laboratoriali di avvicinamento alla matematica per alunni a rischio dispersione; attività di recupero per alunni Nai. Impiegato in attività di: • Potenziamento • Sostegno	1
AM2B - LINGUE E CULTURE STRANIERE NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI I GRADO (INGLESE)	Attività di alfabetizzazione con studenti Nai o frutto di processi migratori; attività clil di Geografia Impiegato in attività di: • Insegnamento • Sostegno	1

Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi	Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) è una importante figura direttiva nell'ambito scolastico. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili.
Ufficio protocollo	Provvede alla gestione del protocollo informatico in uso alla scuola, ed in particolar modo: Al prelievo della posta elettronica, certificata; consegna della posta ricevuta per la relativa visione sia al Dirigente Scolastico che al Direttore s.g.a; protocollazione degli atti sia in entrata che in uscita dalla scuola, smistamento della posta; gestione e tenuta del protocollo; archiviazione degli atti anche di tipo informatico, tenuta dell'albo della scuola anche di quello di tipo informatico.
Ufficio acquisti	gestione acquisti: indagini di mercato, ordini diretti, ordini MEPA, convenzioni CONSIP, gare; richieste CIG, CUP, DURC, informative fornitori; tenuta inventario; gestione magazzino: beni durevoli e

	beni di facile consumo; rapporti con i fornitori; monitoraggi relativi al settore; adempimenti connessi al D. Lgs. 33/2013 e D. Lgs. 97/2016 in materia di amministrazione trasparente.
Ufficio per la didattica	L'ufficio Alunni si occupa di tutti gli adempimenti riguardanti la carriera scolastica delle studentesse e degli studenti. In particolare: gestisce le pratiche riguardanti gli esami di Stato; l'accoglienza dei Nai gestisce le informazioni scuola-famiglia tramite la mail istituzionale ed il registro elettronico; cura gli adempimenti per gli aggiornamenti del registro elettronico; si occupa della gestione degli infortuni degli studenti a scuola e dei rapporti con l'assicurazione; rilascia certificati e diplomi e aggiorna il registro perpetuo dei diplomi; gestisce i fascicoli personali delle studentesse e degli studenti.
Ufficio per il personale A.T.D.	L'Ufficio Personale gestisce prevalentemente le seguenti pratiche connesse a: • Reclutamento Docenti e ATA da graduatorie di Istituto • Assunzioni in servizio • Stipula contratti di lavoro a tempo indeterminato e determinato ed adempimenti conseguenti • Verifiche dei punteggi di inserimento nelle graduatorie GPS e GI • Certificati di servizio • Autorizzazioni altre attività e libere professioni; • Gestione assenze e ferie personale Docenti e ATA • Gestione giuridica delle carriere (Inquadramenti economici e Ricostruzioni) • Sistemazione delle Posizioni Assicurative in Nuova Passweb a fini pensionistici e TFS/TFR • Gestione e conservazione fascicoli Docenti e ATA • Organico di Diritto e di Fatto • Redazione delle graduatorie interne d'Istituto.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online https://nuvola.madisoft.it/login
Pagelle on line https://nuvola.madisoft.it/login

Pago.Nuvola https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/effettuare-un-pagamento

Reti e Convenzioni attivate

Denominazione della rete: Sicurezza e cultura della sicurezza nelle scuole

Azioni realizzate/da realizzare	• Formazione del personale
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

Denominazione della rete: Inclusione scolastica

Azioni realizzate/da realizzare	• Formazione del personale • Attività didattiche • Attività amministrative
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole • ASL • Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Piano nazionale scuola digitale

Azioni realizzate/da realizzare	• Formazione del personale • Attività didattiche
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole • Enti di formazione accreditati
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Cyberbullismo

Azioni realizzate/da realizzare	• Formazione del personale • Attività didattiche
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole • Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.) • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Valutazione e miglioramento

Azioni realizzate/da realizzare	• Formazione del personale
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole • Enti di formazione accreditati
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Piano Nazionale della formazione

Azioni realizzate/da realizzare	• Formazione del personale • Attività didattiche • Attività amministrative
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole • Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.) • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) • Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Orientamento

Azioni realizzate/da realizzare	• Formazione del personale • Attività didattiche
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) • Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Denominazione della rete: educazione fisica

Azioni realizzate/da realizzare	• Attività didattiche
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole • Associazioni sportive
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Rete per la gestione delle

pratiche amministrative della provincia

Azioni realizzate/da realizzare	• Attività amministrative
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole • Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Fondo asilo, migrazione, integrazione (Fami)

Azioni realizzate/da realizzare	• Attività didattiche
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole • Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

La nostra scuola ha aderito al progetto provinciale di interventi da finanziare con il Fondo Asilo migrazione integrazione (Fami) del Ministero dell' Interno. Nell'arco di un triennio si potranno predisporre ore di alfabetizzazione, interventi di mediatori culturali e altre attività per il contrasto alla dispersione di alunni provenienti da fenomeni migratori.

Denominazione della rete: Rete Ambiente

Azioni realizzate/da realizzare	• Formazione del personale • Attività didattiche
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

L a scuola aderisce per il primo anno alla rete ambientale e quindi si sta procedendo alla formazione dei docenti (due hanno partecipato alla due gironi residenziale della rete nel settembre 2025). Si sta per il momento mappando le varie proposte già attive per dare sistematicità alla proposta. La rete sarà avviata anche con collaborazioni con le scuole vicine.

Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: “ Pensare la grammatica “

Rassegna di buone pratiche e anche innovative per l'insegnamento della grammatica alla scuola primaria (rinforzo interferenze, utilizzo immagini e audio..)

Tematica dell'attività di formazione	Discipline umanistiche
Destinatari	Docenti di specifiche discipline
Modalità di lavoro	• Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Corso di aggiornamento sul PEI

Il corso d'aggiornamento sul PEI è un percorso formativo essenziale per i docenti (di sostegno e curricolari) . Tale documento definisce il percorso di inclusione per ogni alunno con disabilità certificata. L'obiettivo del corso è fornire ai partecipanti gli strumenti tecnici e pedagogici per redigere e attuare un progetto educativo efficace. Il PEI è uno strumento dinamico che deve evolversi insieme all'alunno, richiedendo monitoraggio costante e flessibilità

Tematica dell'attività di formazione	Inclusione e disabilità
Destinatari	Tutti i docenti

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: "Faro didattico"

I corsi di formazione sulle buone pratiche didattiche riguardano il "come" insegnare in modo efficace a tutto il gruppo classe. L'obiettivo non è semplicemente trasmettere nozioni, ma generare un cambiamento nel modo di fare scuola. Una pratica non è "buona" solo perché nuova, ma perché risponde a criteri precisi che vengono approfonditi durante la formazione. La formazione sulle buone pratiche garantisce la qualità dell'istruzione per tutti, trasformando la classe in una comunità di apprendimento viva.

Tematica dell'attività di formazione	Metodologie didattiche innovative
Destinatari	Tutti i docenti
Modalità di lavoro	• Laboratori • Workshop • Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

Titolo attività di formazione: Formazione "Like" progetto di Istituto

Il corso, pensato per i docenti, mira a trasformare la scuola da luogo di mera istruzione a "comunità di cura". In un'epoca segnata da crescenti fragilità emotive, questo percorso fornisce ai docenti di riferimento attività e strategie per orientarsi nel mondo interiore delle generazioni che si trovano ad

educare. L'intento non è solo intervenire nelle crisi, ma agire prima che il disagio si manifesti. Il corso mira a fornire competenze trasversali sia sul piano psicologico che relazionale. Investire sul benessere emotivo significa riconoscere che non c'è apprendimento senza benessere emotivo.

Tematica dell'attività di formazione	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
Destinatari	Tutti i docenti
Modalità di lavoro	• Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: "Tavolo provinciale sulla valutazione"

La partecipazione ai tavoli è occasione di scambio, confronto e aiuto reciproco con le scuole dello stesso territorio. La valutazione è il motore che orienta l'intero processo di insegnamento-apprendimento, argomento sempre molto delicato. Valutare, infatti, non vuol dire mettere un voto, ma dare valore al percorso dello studente.

Tematica dell'attività di formazione	Valutazione e miglioramento
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

Modalità di lavoro	• Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

Titolo attività di formazione: Formazione digitale

Attività laboratoriali e di presentazione di strategie innovative nell'ambito delle discipline STEM, organizzato dal team digitale dell'Istituto.

Tematica dell'attività di formazione	Nuovi approcci metodologici nell’ambito delle Discipline STEM
Destinatari	Docenti di specifiche discipline
Modalità di lavoro	• Laboratori • Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Piano di formazione del personale ATA

Titolo attività di formazione: Gestione documentale

Tematica dell'attività di formazione	Gestione documentale
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	• Formazione on line
Agenzie formative/Università/Altro coinvolte	Ditte che offrono software alla scuola
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Ditte che offrono software alla scuola