Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOLTENO
Piazza don Biffi, 1 – 23847 Molteno (LC)
Tel. 031 850358 - C.F. 92058790137
e-mail uffici: lcic822006@istruzione.it - lcic822006@pec.istruzione.it
sito web: www.icsmolteno.edu.it

SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE
"KAROL WOJTYLA PAPA GIOVANNI PAOLO II"
GARBAGNATE MONASTERO
Tel. 031- 850726

REGOLAMENTO INTERNO

CHE COS'È LA SCUOLA DELL'INFANZIA

La scuola dell'infanzia fa parte del Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni (D.Lgs. 65/2017) e costituisce il primo segmento del percorso educativo e scolastico. Ha durata triennale, non è obbligatoria ed è rivolta alle bambine e ai bambini dai 3 ai 6 anni.La scuola dell'infanzia promuove lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, delle competenze e della cittadinanza, valorizzando le potenzialità di ogni bambino e garantendo pari opportunità educative. Favorisce la crescita affettiva, relazionale, cognitiva e motoria attraverso esperienze di gioco, apprendimento, esplorazione e socializzazione.In continuità con i servizi educativi per la prima infanzia e con la scuola primaria, contribuisce alla formazione integrale della persona nel rispetto dei tempi e delle caratteristiche di ciascuno.L'azione educativa si fonda sulle Indicazioni Nazionali per il curricolo (2012), integrate dal documento *Indicazioni Nazionali e Nuovi Scenari* (2018), che valorizza l'educazione alla cittadinanza, alla sostenibilità e ai principi dell'Agenda 2030, nonché sulle *Linee pedagogiche per il sistema integrato zerosei*.

Le attività didattiche si sviluppano nei cinque campi di esperienza:

- Il sé e l'altro;
- Il corpo e il movimento;
- Immagini, suoni, colori;
- I discorsi e le parole;
- La conoscenza del mondo.

Attraverso tali esperienze, le bambine e i bambini sviluppano progressivamente competenze, autonomia, responsabilità e fiducia nelle proprie capacità.

LE METODOLOGIE DIDATTICHE

La scuola dell'infanzia promuove il benessere e l'apprendimento di ogni bambino attraverso la cura delle relazioni, degli ambienti e dei tempi della giornata scolastica, predisponendo contesti educativi accoglienti, stimolanti e inclusivi.L'apprendimento avviene attraverso l'esperienza diretta, il gioco, l'esplorazione, la ricerca, la scoperta e la relazione con i pari e con gli adulti. Le attività educative e didattiche prendono avvio dall'osservazione dei bambini, valorizzando interessi, curiosità, domande e potenzialità, e si sviluppano attraverso percorsi di co-progettazione che vedono i bambini protagonisti attivi del proprio apprendimento.La progettazione educativa è flessibile e attenta ai bisogni specifici di ciascuno, nel rispetto dei tempi di crescita e degli stili di apprendimento individuali, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il successo formativo di tutti.Le metodologie adottate privilegiano l'esperienza concreta, il laboratorio, il gioco simbolico e di regole, l'esplorazione dell'ambiente, il procedere per tentativi ed errori, la conversazione, il confronto e la collaborazione tra pari.Particolare valore educativo assumono le routine quotidiane, che scandiscono la giornata scolastica e offrono ai bambini riferimenti stabili e rassicuranti. I momenti dell'accoglienza, dell'appello, dell'assegnazione degli incarichi, della cura di sé e degli ambienti, del pasto e del riordino favoriscono l'autonomia, il senso di appartenenza, la responsabilità e lo sviluppo delle competenze personali, relazionali e comunicative.La scuola valorizza inoltre il rapporto con le famiglie e con il territorio, riconoscendoli come risorse fondamentali per la crescita e il benessere dei bambini.

ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

La scuola dell'infanzia è organizzata in tre sezioni:

- Sezione A (Blu)
- Sezione B (Gialla)
- Sezione C (Rossa)

Attualmente le sezioni accolgono bambini appartenenti a due fasce d'età. A partire dall'anno scolastico 2026/2027 verrà avviato un percorso sperimentale finalizzato alla graduale costituzione di sezioni eterogenee per età (3, 4 e 5 anni).Il percorso prenderà avvio dalla Sezione B e sarà progressivamente esteso alla Sezione A e successivamente alla Sezione C, fino a coinvolgere l'intera scuola.Le insegnanti operano in modo collegiale alternandosi nelle sezioni e condividendo alcuni momenti della giornata in compresenza, al fine di garantire una migliore organizzazione delle attività educative e

una maggiore attenzione ai bisogni dei bambini.Per i bambini le cui famiglie ne hanno fatto richiesta è previsto l'insegnamento della Religione Cattolica, svolto da un docente specialista secondo la normativa vigente.

ORARIO DELLA SCUOLA

La scuola dell'infanzia è aperta dal lunedì al venerdì per 40 ore settimanali, con il seguente orario:

- Servizio di pre-scuola*: dalle ore 7.45 alle ore 8.15.
- Entrata: dalle ore 8.15 alle ore 9.00
- Uscita antimeridiana: ore 13.00
- Uscita per i bambini non iscritti al servizio mensa: ore 12.00, con possibilità di rientro alle ore 13.45
- Uscita pomeridiana: dalle ore 15.55 alle ore 16.15

Eventuali richieste di entrata posticipata o uscita anticipata per motivi particolari dovranno essere preventivamente comunicate e autorizzate dalla Direzione.

***Servizio di pre-scuola:** il servizio sarà attivato al raggiungimento di un minimo di **8 iscritti** e potrà accogliere un massimo di **15 bambini**. L'accesso è riservato prioritariamente alle famiglie con **comprovate esigenze lavorative**, da documentare secondo le modalità stabilite dall'Istituto.

ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA

La giornata scolastica è organizzata secondo tempi e routine che favoriscono il benessere, l'autonomia e l'apprendimento dei bambini.

- **Pre- scuola (07.45 - 08.15):** ingresso, gioco libero
- **Accoglienza (8.15 - 9.00):** ingresso, sistemazione degli effetti personali e gioco libero negli spazi della sezione.
- **Cerchio e routine del mattino (9.00 - 10.30):** appello, calendario, incarichi, conversazione, spuntino e presentazione delle attività della giornata.
- **Attività educative e didattiche (10.30 - 11.45):** esperienze di sezione, laboratori, attività per gruppi omogenei o eterogenei, uscite sul territorio e progetti specifici.
- **Cura e igiene personale (11.45 - 12.00):** preparazione al pranzo e consolidamento delle autonomie personali.
- **Pranzo (12.00 - 12.45):** momento educativo dedicato alla convivialità, all'autonomia e all'educazione alimentare.
- **Gioco libero e attività all'aperto (12.45 - 14.00):** esperienze in salone o in giardino per favorire socializzazione, movimento e benessere.
- **Attività pomeridiane (14.15 - 15.30):** laboratori, letture, narrazioni, attività espressive, motorie e di rielaborazione delle esperienze.
- **Saluti e uscita (15.30 - 16.15):** riordino, preparazione all'uscita e ricongiungimento con le famiglie.

Gli orari e le attività possono subire variazioni in relazione alle esigenze organizzative, educative e progettuali della scuola.

L'AMBIENTAMENTO

L'ambientamento rappresenta un momento fondamentale di passaggio tra la famiglia e la scuola. In coerenza con le *Linee pedagogiche per il sistema integrato 0-6*, è un percorso graduale e personalizzato che coinvolge bambini, famiglie e insegnanti nella costruzione di relazioni di fiducia e di un positivo senso di appartenenza alla comunità scolastica.

La scuola riconosce il bambino come protagonista attivo di questo processo, valorizzando competenze, tempi, bisogni e modalità personali di adattamento. Allo stesso tempo promuove una collaborazione educativa con la famiglia, considerata partner essenziale nel percorso di crescita.

Nei primi giorni di frequenza è prevista la presenza di un genitore o di una figura di riferimento e un orario ridotto, secondo modalità e tempi definiti annualmente dalla scuola. La permanenza a scuola viene progressivamente ampliata, in accordo con la famiglia, tenendo conto del benessere e della serenità del bambino.

L'ambientamento è un percorso flessibile che si adatta alle esigenze di ciascun bambino e favorisce un ingresso sereno nella vita scolastica.

RAPPORTI SCUOLA–FAMIGLIA

- **Colloqui individuali**

Incontri tra genitori e insegnanti finalizzati a un primo confronto e ad eventuali approfondimenti, programmati su richiesta quando necessario.

- **Riunione di presentazione dell'anno scolastico**

Incontro per illustrare e condividere il progetto educativo-didattico annuale e le

attività con eventuali specialisti esterni.

- **Consiglio di intersezione**

Organo collegiale composto dai rappresentanti dei genitori delle tre sezioni, dalle insegnanti e presieduto dal Dirigente Scolastico o suo delegato.
Ha il compito di:

- favorire la collaborazione tra scuola e famiglia
- proporre suggerimenti al Collegio Docenti
  Si riunisce normalmente due volte l'anno.

COMUNICAZIONI SCUOLA–FAMIGLIA

- Il sito ufficiale dell'Istituto Comprensivo di Molteno è: https://www.icsmolteno.edu.it/
  Le comunicazioni pubblicate sul sito si considerano conosciute dalle famiglie, che sono invitate a consultarlo regolarmente.
- Le assenze dei bambini devono essere comunicate tempestivamente alla scuola dell'infanzia tramite contatto telefonico.
- Per comunicazioni urgenti è disponibile solo il telefono della scuola.
- Le insegnanti non forniscono numeri di cellulare personali. Se conosciuti, non devono essere utilizzati per contatti diretti.
  Solo i rappresentanti di sezione possono utilizzarli per comunicazioni generali della classe, rispettando orari adeguati (giorni feriali in orario diurno; festivi solo per urgenze reali).
- Le e-mail istituzionali devono essere usate solo per comunicazioni brevi e non urgenti legate alla vita scolastica. Questioni più complesse vanno affrontate tramite colloquio con le insegnanti, la referente di plesso o il Dirigente Scolastico, previo appuntamento.
- Gli scambi quotidiani di informazioni avvengono principalmente nei momenti di ingresso e uscita e devono essere brevi, limitandosi alle comunicazioni di carattere quotidiano. Per confronti più approfonditi restano disponibili i colloqui individuali, da concordare su richiesta.
- Le insegnanti utilizzano la mail per avvisi organizzativi o informativi (materiali, eventi, attività, comunicazioni speciali).
- Verrà utilizzato anche Google Classroom per condividere materiali didattici, foto e contenuti relativi alle attività svolte.
- È previsto un gruppo WhatsApp dei genitori, gestito dal rappresentante di sezione, che avrà anche il compito di ricordare il controllo della mail istituzionale.
  Al posto del gruppo WhatsApp potrà essere utilizzata una lista broadcast WhatsApp, per una comunicazione più ordinata e unidirezionale.

NORME PER L'USO CORRETTO DI WHATSAPP

1. Presentarsi con nome e cognome e usare una foto profilo riconoscibile.
2. Rispettare la finalità del gruppo, scrivendo solo messaggi pertinenti.
3. Usare un linguaggio corretto, educato e rispettoso.
4. Evitare conversazioni tra pochi: usare messaggi privati quando necessario.
5. Preferire messaggi chiari e con risposte dirette.
6. Concludere un argomento prima di iniziarne altri.
7. Evitare messaggi ripetitivi o ridondanti.
8. Non inviare file pesanti o non necessari.
9. Scrivere messaggi completi e sintetici.
10. Prima di inviare un messaggio, riflettere e verificare che sia utile a tutti.

MODULI DA COMPILARE

All'inizio dell'anno scolastico verrà consegnato un libricino con le principali informazioni e i moduli da compilare.

Nel libricino consegnato a inizio anno troverete l'informativa privacy e l'autorizzazione alle uscite sul territorio.

Tramite e-mail verranno inviati i moduli per la delega al ritiro del bambino e per la raccolta dei recapiti telefonici da utilizzare in caso di emergenza. Tali moduli dovranno essere riconsegnati compilati entro il primo giorno di frequenza.

All'ingresso della scuola dell'infanzia saranno inoltre disponibili i seguenti moduli da compilare:

- richiesta di entrata/uscita anticipata o posticipata
- richiesta "dieta in bianco"
- autocertificazione di rientro dopo assenza

Indicazioni importanti:

Tutti i moduli (libricino informativo, modulo di delega e recapiti telefonici) devono essere riconsegnati compilati alle insegnanti di riferimento entro i primi giorni di scuola.

AVVISI

- Si invitano i genitori al rispetto rigoroso degli orari, per garantire una corretta organizzazione della vita scolastica.
- **Entrata:** in caso di ritardo, il bambino sarà accolto dai collaboratori scolastici. In tale situazione i familiari non potranno accedere all'interno della struttura. Si chiede cortesemente di avvisare telefonicamente la scuola.
- **Uscita:** una volta preso in consegna il bambino, non è consentito sostare nei locali della scuola (corridoi, bagni, sezioni e salone).Nei bagni non è permesso consumare cibi o cambiare i bambini.
- Per visite mediche è possibile ritirare il bambino entro le ore 12.00, previa comunicazione alle insegnanti entro le ore 10.30 per la gestione del pasto.
- Non sono previste uscite anticipate al di fuori della fascia oraria 13.00, salvo specifica autorizzazione del Dirigente Scolastico. In tal caso il bambino viene affidato ai collaboratori scolastici e i familiari non possono accedere alla struttura.
- Per motivi di sicurezza, il giardino scolastico (prato sintetico) è utilizzato esclusivamente durante le attività educativo-didattiche. Le famiglie sono pertanto invitate a non sostare nell'area né all'ingresso né all'uscita.
- Il cancello viene chiuso alle ore 16.15: si richiede puntualità nel rispetto dell'orario di chiusura.
- Le insegnanti non possono somministrare farmaci.
- Non sono previste variazioni del menù.
- Per eventuali intolleranze o allergie è necessario presentare certificato medico.
- I bambini non possono portare a scuola giochi o oggetti personali.
- Si consiglia un abbigliamento comodo che favorisca l'autonomia del bambino.
- Durante colloqui e riunioni non è possibile portare i bambini.
- **Compleanni:** una volta al mese, durante l'ultima settimana, verranno festeggiati i compleanni dei bambini nati nel mese di riferimento, in un momento successivo al pranzo.
- **Compleanni e feste private:** è vietato portare a scuola e distribuire alimenti, bevande, dolci, caramelle, regali, gadget e inviti a feste di compleanno. Tali iniziative devono essere organizzate e gestite esclusivamente al di fuori del contesto scolastico.

RICHIESTA RECAPITI TELEFONICI

A.S._____/_____

AI GENITORI DEI BAMBINI DELLA SCUOLA dell'INFANZIA

Al fine di poter contattare la famiglia in caso di emergenza si chiede la compilazione della tabella per quanto possibile

Nome e cognome _____ classe/sezione _____

	Telefono fisso	**Telefono cellulare**
MAMMA		
PAPA'		
LAVORO MAMMA		
LAVORO PAPA'		
NONNI MATERNI		
NONNI PATERNI		
ALTRO (SPECIFICARE)		
ALTRO (SPECIFICARE)		

Data,_____ Firma _____

BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA POSSONO ESSERE RITIRATI SOLO DAI GENITORI O DA PERSONE MAGGIORENNI DA ESSI AUTORIZZATI TRAMITE **DELEGA SCRITTA.**

SI PREGA PERTANTO DI COMPILARE E RESTITUIRE ALLE DOCENTI LA DELEGA SOTTOSTANTE.

DELEGA per il RITIRO DI MINORE DALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

A.S._____/____ AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I sottoscritti_____ Padre

_____ Madre

del/la minore _____ sezione _____

AUTORIZZANO

Nome _____ Cognome _____

Nome _____ Cognome _____

Nome _____ Cognome _____

a prendere in consegna il/la proprio/a figlio/a

nel giorno _____

nel periodo dal _____ al _____

per tutto l'anno scolastico

data _____

Firma_____* Firma_____

(*) Qualora l'autorizzazione in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.